

## 個人情報開示等のお求めに関する手続きについて

株式会社リビングプロシード  
個人情報保護管理者 渡辺 裕樹

当社は、個人情報保護法に基づき、個人情報の開示等のお求めについて、以下の受付方法を定めています。

### 1. 開示等のお求めの手続きができる方

- ① ご本人
- ② 開示等のお求めをするご本人が委任した代理人
- ③ 未成年者、または成年被後見人の法定代理人

### 2. 開示等の請求書様式

当社所定の「開示等請求書」、「委任状」(当書面の最下部に添付)

※インターネットで「開示等請求書」を入手できない方は、後記の「外部対応窓口」までお電話ください。

### 3. 開示等の手続き

以下の書類を後記の当社「外部対応窓口」までご郵送ください。

- ① 当社所定の「開示等請求書」「訂正等請求書」(開示・訂正等をお求めになるご本人の自筆による)
- ② ご本人が確認できる書類の写し(免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証明書のいずれか1点)
- ③ 開示等をお求めになるご本人が委任した代理人、法定代理人の方は、別途の確認書類が必要となります。詳しくは後記の「外部対応窓口」までお問い合わせください。
- ④ 「開示等請求書」に対する当社からの「回答書」に「訂正等請求書」を添付します。  
開示の結果、追加・訂正・削除等が必要な場合は「訂正等請求書」に必要事項を記入し、当社窓口まで郵送で請求してください。

### 4. 手数料

開示のお求めについては、以下の手数料を申し受けます。

- ① 開示等の手数料は無料とさせていただきます。ただし、ご本人様が、本人限定郵便を希望された場合は、手数料として600円分の切手をご請求時に同封していただきます。

### 5. 回答の方法

開示等のお求めをいただいた場合は、合理的な期間内に原則普通郵便にて回答いたします。

6. 開示等のお求めに際して当社が取得した個人情報の利用目的  
開示等のお求めの手續きにおいて当社が取得した個人情報は、当該手續きのための調査、ご本人並びに代理人のご本人確認、手数料の徴収、開示等のお求めに対する回答のために利用します。
7. その他  
以下の場合、開示等のお求めを受け付けかねますので、予めご了承ください。
- ① ご本人、代理人の本人確認ができない場合
  - ② 代理人によるご依頼について、代理権が確認できない場合
  - ③ 請求書類に不備がある場合
  - ④ 個人情報保護法第 25 条 1 項の以下の各号に該当する場合
    - 1. 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
    - 2. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
    - 3. 他の法令に違反することとなる場合
8. お問い合わせ窓口  
個人情報の開示等に関するお問い合わせ、ご相談は以下の窓口までご連絡ください。

〒102-8401 東京都千代田区紀尾井町 3-2-3  
株式会社リビングプロシード  
個人情報保護推進事務局 外部対応窓口  
TEL 03-5216-9436 E-Mail [privacy@lps.co.jp](mailto:privacy@lps.co.jp)

# 開示等請求書

管理番号：K  
※弊社使用欄

請求日： 年 月 日

株式会社リビングプロシード 御中

個人情報の開示等の権利に基づき、「本人確認のために、自己の個人情報を提供すること」に同意し、以下のとおり請求します。

## 1. 開示等対象者

住所	〒 TEL ( )		
フリガナ 氏名	印	生年 月日	年 月 日

## 2. 請求者（請求をされる方）

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 未成年または成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人（対象者との続柄： ）			
住所	〒 TEL ( )		
フリガナ 氏名	印		

## 3. ご請求の内容

<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 利用停止等 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
対象個人情報の種別 <input type="checkbox"/> リビングレディ登録情報 <input type="checkbox"/> リビングファン登録情報 <input type="checkbox"/> その他具体的に（ ）

○対象個人情報の種別には、どういうシーンで登録した個人情報かわかる範囲で具体的にご記入ください。

## 4. 個人情報の開示結果の受取方法

受取方法	<input type="checkbox"/> 弊社窓口店頭 <input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 本人限定受取郵便（600円分の切手をご同封ください）
------	--

○代理人からのご請求の場合であっても、原則として開示対象者ご本人に回答させていただきます。

○郵送の場合、普通郵便でお送りさせていただきます。

### （注意事項）

1. 太枠内をもれなく記入してください。また、□の欄には○印を記入してください。
2. 本人確認のために別表1に示す書類が必要となります。
3. 書類に不備があった場合には、開示等に応じることができない場合がございます。
4. 本開示等請求により弊社が取得した個人情報は、ご請求へ適切に対応する目的で利用します。
5. 個人情報の開示以外のご請求へのご回答は、原則、郵送（普通郵便）にて行います。
6. 本請求書に関わる記録は、受付から3年間保管します。

弊社使用欄

受付日	担当者（印）	回答日

(様式3) 委任状

年 月 日

# 委 任 状

株式会社リビングプロシード 御中

私は、

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

を代理人として定め、( ) に関する権限を委  
譲します。

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

(委任者) 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

(委任者) 電話番号 \_\_\_\_\_